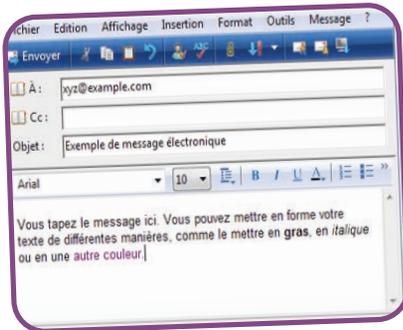


## IB 4 - Le courrier électronique

### Étape 4



#### Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer son adresse électronique et commencer à communiquer par mail.

#### Contenu pédagogique

- Écrire un courrier électronique.
- Créer une adresse courrier.
- Utiliser la messagerie.
- Créer un message.
- Joindre des documents.



#### Déroulement

- Alternance de phases de formation et de phases d'exercices pratiques.

#### Évaluation et validation des savoir-faire et compétences

- Évaluation pratique.
- Remise d'un livret de formation : attestation de formation.

#### Prérequis :

Étapes 1,2 et 3  
Savoir remplir un formulaire

#### Durée de la formation :

2 jours  
8 personnes maximum  
par groupe

#### Période :

A définir

#### Équipe pédagogique :

Pédagogue professionnel  
de la bureautique

