



Association pour la Promotion Sociale des Aveugles et autres Handicapés

## OFFRE D'EMPLOI

Date : 24/03/2026

Référence : 2026/06-PAF

### Employeur

**Raison sociale** : Association pour la Promotion Sociale des Aveugles et autres Handicapés (APSAH)

**Etablissement** : Siège

**Secteur d'activité** : médico-social

**Adresse** : 17 route de Rignac – 87700 Aix-sur-Vienne

**Personne à joindre** : Karine VOISIN, Directrice du Pôle Administratif et Financier

**Tel** : 05 55 70 23 84

**SIRET** : 775 716 327 00116

### Emploi

L'Association pour la Promotion Sociale des Aveugles et autres Handicapés (APSAH) recrute un **gestionnaire ressources humaines et paie (H/F)**, pour son Siège social, situé à Aix-sur-Vienne (Haute-Vienne, 87).

L'APSAH est une association du secteur médico-social accueillant environ 400 personnes en situation de handicap, employant 130 salariés, sur quatre sites géographiques.

#### Missions principales :

- Procéder aux différentes formalités relatives à la gestion administrative du personnel, de l'embauche au départ (offres d'emploi, déclarations, contrats de travail, planification et contrôle des temps de travail, constitution des dossiers, documents de fin de contrat...);
- Etablir les bulletins de paie des salariés pour les dossiers dont il ou elle a la charge et gérer tous les documents afférents (fin de contrat, charges sociales...);
- Contribuer à l'élaboration, à la gestion administrative et au suivi du plan de développement des compétences;
- Participer à la gestion de projets en lien avec les ressources humaines (Qualité de Vie au Travail, GPEC...);
- Aider à la préparation des rapports relevant du domaine social.

### Profil

Diplôme BAC+2 ou BAC+3 en ressources humaines

Débutant accepté

Aptitudes professionnelles : esprit de synthèse et de rigueur, discrétion, autonomie, gestion de l'urgence, capacité d'organisation, capacité de concentration, capacité d'adaptation

### Conditions d'emploi

**Type et durée du contrat** : Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 2 mois

**Disponibilité** : Dès que possible

**Conditions d'exercice** : Temps complet

**Rémunération** : A partir de 2 349.15 euros bruts mensuels pour un temps complet (151.67 heures mensuelles) hors prime d'ancienneté en cas de reprise, selon Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951 rénovée

**Lieu de travail** : Aix-sur-Vienne

#### **Traitement de l'offre :**

Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV :

Madame la Directrice du Pôle Administratif et Financier

Siège de l'APSAH

17 route de Rignac - 87700 Aix-sur-Vienne

recrutement@apsah.asso.fr